Приложение № 1  
к примерному положению об оплате труда

работников муниципальных образовательных

учреждений, координация и регулирование

деятельности которых возложены

на Комитет образования администрации

муниципального района «Шилкинский район»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

" " 20 г.

(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения в соответствии с уставом)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем работодателем,

*(устав, доверенность)*

,с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. работника)*

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

Работупо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, профессииили специальности с указанием квалификации)*

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнятьпо трудовому договору)*

1. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного*

*структурного подразделения работодателя, если работник принимается на*

*работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное*

*структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения*)

1. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

*(наименование необособленного отделения, отдела, участка,лаборатории, цеха и пр.)*

1. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основной, по совместительству)*

1. Настоящий трудовой договор заключается на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),*

*на время выполнения определенной работа с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59Трудового кодекса Российской Федерации)*

1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.
2. Дата начала работы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
4. Условия труда на рабочем месте класс \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
5. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**
6. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны груда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

1. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**
2. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

1. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

1. **ОПЛАТА ТРУДА**
2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

1. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
2. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
3. **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**
4. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)
3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней.
4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать основание установления дополнительного отпуска)*

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
2. **СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
   РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ  
   СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ, НАСТОЯЩИМ  
   ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ**
3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке,

которые установлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид страхования, наименование локального нормативного акта)*

1. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
3. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.
4. Иные условия трудового договора.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
6. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
7. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
8. **ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
9. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
10. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

1. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
3. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**    **[вписать нужное]**  **[должность, подпись, инициалы, фамилия]**  **М. П.** | **Работник**    **[вписать нужное]**  **[подпись, инициалы, фамилия** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

Приложение № 2  
к примерному положению об оплате труда работников

муниципальных образовательных учреждений, координация и регулирование

деятельности которых возложены на Комитет образования администрации

муниципального района «Шилкинский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель Комитета образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. | Утверждено  приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_  штат в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_единиц  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПКУ | Наименование должности | Количество штатных единиц | Базовый оклад | Доплата за работу в сельской местности 1, 25) | Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями | Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и обеспечение методической лит | Компенсационные выплаты | | | | | | | | | | | | Стимулирующие выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | доплата до М Р 0 Т | Районный коэффициент и северная надбавка | Итого на человека в месяц | Годовой ФОТ |
| Надбавка за вредность | | Надбавка за работу в ночное время | | Надбавка за работ у в выходные и праздничные дни | | Надбавка за классное руководств 0 | | Надбавка за проверку тетрадей | | Другие | | Надбавка за специфику работы | | Надбавка за выслугу лет | | Надбавка водителям за классность | | Надбавка молодым специалистам | | Надбавка за почетное звание | | Надбавка за высокие спортивны е достижения, руб. | | Выплата за интенсивность | | Другие | | Надбавка за высокие результаты труда | | Премиальные выплаты | |
| % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  | Ито го | 0 | 0 | 0 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 2. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 2 |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  | Ито го | 0 | 0 | 0 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 3. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 2 |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  | Ито го | 0 | 0 | 0 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 2 |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  | Ито го | 0 | 0 | 0 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3  
к примерному положению об оплате труда

работников муниципальных образовательных

учреждений, координация и регулирование

деятельности которых возложены

на Комитет образования администрации

муниципального района «Шилкинский район»

Утверждено  
приказом от «\_\_\_\_» г. №\_\_\_

Согласовано

Председатель Комитета образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

штат в количестве единиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование должности | образование, реквизиты документа, подтверждающего образование | Общий стаж | Предмет | количество часов в месяц (основная ставка/совместительство) | Базовый оклад (руб.мес. | Доплата за работу в сельской местности) | Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими издании | Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и обеспечение методической литературой | Норма часов в месяц (18/20 часов в неделю, 720 часов в год) | Часовая ставка (руб.час) | ставка, исходя из отработанного времени, руб./мес. | Компенсационные выплаты | Стимулирующие выплаты | Районный коэффициент и северная надбавка | Итого в месяц |

Приложение № 4

к примерному положению об оплате труда

работников муниципальных образовательных

учреждений, координация и регулирование

деятельности которых возложены

на Комитет образования администрации

муниципального района «Шилкинский район»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ,  
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

1. **Профессиональная квалификационная группа  
   общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>: гардеробщик; дворник; истопник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кухонный рабочий; мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; курьер; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по ремонту автомобилей; оператор котельных; тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. | 8 412 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>: машинист (кочегар) котельных. | 8 668 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому  квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 8 923 |

* 1. **Профессиональная квалификационная группа  
     «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

1. **Профессиональная квалификационная группа  
   «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым гарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*>:  водитель автомобиля | 9 689 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*> | 10 I9S |
| 3 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <\*> | 10 452 |

<\*> При присвоении другого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, предполагающего переход профессии в следующий квалификационный уровень, оклад устанавливается в соответствии с новым квалификационным уровнем.

1. **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых  
   должностей руководителей, специалистов и служащих**
   1. **Профессиональная квалификационная группа  
      «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | | делопроизводитель; секретарь; специалист по охране труда, агент по закупкам | 11 322 |
| 2  квалификационный уровень | | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 11 616 |

* 1. **Профессиональная квалификационная группа  
     «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Администратор; диспетчер, инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник-программист; специалист по работе с молодежью; | 11 911 |
| 2  квалификационный уровень | Заведующий хозяйством.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 11 внутридолжностная категория | 12 205 |
| 3  квалификационный уровень | Заведующий столовой  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 12 792 |
| 4  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 13 378 |
| 5  квалификационный | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); | 13 672 |

* 1. **Профессиональная квалификационная группа  
     «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Бухгалтер; документовед; специалист по кадрам; экономист; психолог; социолог | 13 966 |
| 2  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 14 260 |
| 3  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 14 553 |
| 4  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 848 |

* 1. **Профессиональная квалификационная группа  
     «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник отдела материально-технического снабжения | 15 435 |
| 2  квалификационный уровень | Главный <\*> (энергетик, специалист по защите информации, механик, метролог, технолог, экономист) | 15 729 |
| 3  квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения <\*\*> | 16 021 |

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<\*\*> Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений.

1. **Профессиональные квалификационные группы должностей  
   работников образования**
   1. **Профессиональная квалификационная группа должностей  
      работников учебно-вспомогательного** **персонала первого уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
|  | Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части | 11 322 |

* 1. **Профессиональная квалификационная группа должностей  
     работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель. | 11 615 |

* 1. **Профессиональная квалификационная группа должностей  
     педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый | 16 410,00 |
| 2  квалификационный уровень | Инструктор-методист; социальный педагог; педагог- организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель | 16 723,00 |
| 3  квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 17 035,00 |
| 4  квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор<\*>; преподаватель <\*\*>; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины | 17 345,00 |

<\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<\*\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу.

* 1. **Профессиональная квалификационная группа должностей  
     руководителей структурных подразделений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| 1  квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным  подразделением: кабинетом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими  общеобразовательную программу и образовательную программу  дополнительного образования детей <\*> | 16 741 |
| 2  квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу  дополнительного образования детей | 17 036 |
| 3  квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного  подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего  профессионального образования | 17 330 |

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

1. **Профессиональные квалификационные группы должностей  
   работников культуры, искусства и кинематографии**
   1. **Профессиональная квалификационная группа  
      «Должности работников культуры, искусства  
      и кинематографии ведущего звена»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
|  | Библиотекарь | 12 497 |

* 1. **Профессиональная квалификационная группа  
     «Должности руководящего состава учреждений культуры,  
     искусства и кинематографии»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
|  | Заведующий филиалом библиотеки | 16 021 |

Приложение № 5  
к примерному положению об оплате труда

работников муниципальных образовательных

учреждений, координация и регулирование

деятельности которых возложены

на Комитет образования администрации

муниципального района «Шилкинский район»

**ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С РАБОТНИКОМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность)

именуемый в дальнейшем"Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

№ \_\_\_\_о нижеследующем:

1.Внести в трудовой договор от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_ года №\_\_следующие изменения:

1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудовогодоговора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20 года №\_\_\_\_ составлено в двухэкземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй - у работника.
2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ | РАБОТНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка |

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 6  
к примерному положению об оплате труда

работников муниципальных образовательных

учреждений, координация и регулирование

деятельности которых возложены

на Комитет образования администрации

муниципального района «Шилкинский район»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Основание для премирования |
| Педагогические работники | подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня |
| проведение уроков высокого качества |
| подготовка и проведение внеклассных мероприятий |
| применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий |
| использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки) |
| организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) |
| проведение мероприятий по профилактике вредных привычек |
| организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности |
| снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины |
| снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций |
| образцовое содержание кабинета |
| высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.) |
| Заместители директоров по  УВР, ВР | организация предпрофильного и профильного обучения |
| выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы |
| высокий уровень организации и приведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся |
| высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно- воспитательного процесса |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) |
| сохранение контингента учащихся в 10 - 11 классах |
| высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| Заместитель  директора по  АХЧ | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| высокое качество подготовки и организации ремонтных работ |
| Работники бухгалтерии | своевременное и качественное предоставление отчетности |
| разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов |
| качественное ведение документации |
| Педагог- психолог, социальный педагог | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| Библиотекарь | высокая читательская, активность обучающихся |
| пропаганда чтения как формы культурного досуга |
| участие в общешкольных и районных мероприятиях |
| оформление тематических выставок |
| выполнение плана работы библиотекаря |
| Водитель | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта |
| обеспечение безопасной перевозки детей |
| отсутствие ДТП, замечаний |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.) | проведение генеральных уборок |
| содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |